

«БЕКІТЕМІН»
Астана қаласы әкімдігінің
«№112 жалпы орта білім беретін мектеп» КММ
директоры _____ К.К. Жумаханов
«___» _____ 2026 ж.

ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңесте қаралды
Хаттама № 1, 28 тамыз 2026 жыл

Жұмыс жоспары

Құқықтық негізі: *№ 130 және № 194 бұйрықтар негізінде, «Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жасалды.*

Мақсаты: Білім алушылардың әлеуметтік бейімделуіне, әл-ауқатына және табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, әлеуметтік қолайсыздықтың алдын алу және мектеп, отбасы мен профилактика субъектілерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Әлеуметтік осал жағдайдағы, өмірлік қиын жағдайға тап болған, сондай-ақ әлеуметтік-педагогикалық қолдауды қажет ететін білім алушыларды анықтау;
- Білім алушылардың және олардың отбасыларының әлеуметтік жағдайын зерделеу;
- Оқу, бейімделу, қарым-қатынас және әлеуметтену барысында қиындықтарға тап болған балаларға әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру;
- Профилактика субъектілерімен: қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен, ПМСП ұйымдарымен, құқық қорғау органдарымен, әлеуметтік қорғау ұйымдарымен, психологиялық қызметпен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- Балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;
- Әлеуметтік қолайсыздықтың, қараусыздықтың, құқық бұзушылықтардың, буллингтің, кибербуллингтің, зорлық-зомбылықтың және баланың дамуына теріс әсер ететін басқа да факторлардың алдын алу;
- Профилактика субъектілерімен: қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен, ПМСП ұйымдарымен, құқық қорғау органдарымен, әлеуметтік қорғау ұйымдарымен, Психологиялық қолдау орталығымен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- Ерекше назар аударуды қажет ететін балалар мен отбасыларды сүйемелдеу бойынша мектептің ППҚҚ қызметінің пәнаралық жұмысына қатысу;
- Нормативтік-құқықтық актілер шеңберінде қызметті жүзеге асыру, тәжірибе алмасу, «Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасының құндылықтарын әлеуметтік-педагогикалық жұмысқа, оның ішінде ППҚО жұмысы шеңберінде кіріктіру;
- Әлеуметтік-педагогикалық зерделеу нәтижелері мен анықталған тәуекелдер негізінде мектептің профилактикалық жұмысына қатысу;
- Қажетті құжаттаманы жүргізу, сүйемелдеу нәтижелеріне мониторинг жүргізу және қызмет бағыты бойынша талдамалық ақпарат дайындау.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптар мен мектептің әлеуметтік паспорттауын жүргізу				
1	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог ТЖ орынбасары	Жоспарлау
2	Мектептің әлеуметтік паспортын "деректер қорын жаңартып отыру	Қыркүйек, қаңтар	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	Тізімдер Әлеуметтік төлқұжат
II. Балалардың құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	Әлеуметтік санаттағы оқушылардың жеңілдетілген тамақтануын, жазғы демалысын ұйымдастыру, «Мектепке жол» акциясы аясында «Жалпыға міндетті білім беру қорынан» көмекпен қамтамасыз ету.	Қыркүйек, жыл бойы	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі Кеңес мүшелері	Тізім, Журнал Бұйрық Хаттама
2	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жеке деректерін рәсімдеу.	Белгіленген уақытта	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Тізімдер, жеке істер
3	Білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қолдау мақсатында уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен өзара жұмыс жүргізеді (Пед.кеңес, КТІҚҚ комиссия, Құқық бұзушылық алдын алу, Қорғаншылық... т.с.с)	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог ТЖ орынбасары	Ақпарат, есеп (акт)
4	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар (инклюзия) мен өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын зерделеу .	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Тізімдер, ЖБУ актісі
5	«Қамқоршы күнін» өткізу 29 қазан – Қамқоршылар күніне орай «Жүрегі толы мейірім» іс – шарасының жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру.	Қазан	Әлеуметтік педагог ТЖ орынбасары	Ақпарат <i>Кездесу, дөңгелек үстел</i>

6	«Кәмелетке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру шеңберінде «Дау-дамай немесе сындарлы диалог» тренингі (<i>«Заң мен тәртіп» аясында</i>)	I-II жарты жылдық ТЖ жоспарына сәйкес - қыркүйек	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог ППСҚ Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы (ЦППР)	<i>Тренинг</i>
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Есепте тұрған оқушылардың (МІЕ, АПБ ЖПҚБ ЮПТ) деректер банкін қалыптастыру, жеке деректерін рәсімдеу және оқушылар отбасыларының үй жағдайындағы тұрмысын зерделеу	I-II жарты жылдық	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог ТЖ орынбасары	Тізімдер, ЖБУ актісі
2	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың және әлеуметтік мәртебесі бар оқушылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актілерін жасау.	Оқу жылы ішінде бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Тізімдер, Акт
3	Әртүрлі есепте тұрған және ерекше назар аударуды қажет ететін білім алушылармен жеке профилактикалық жұмыс және әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.	Оқу жылы ішінде бойы	<i>Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу Қызметі (СППС)</i>	Журнал, әңгімелесу
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Әлеуметтік психологиялық - педагогикалық қолдау мәселелері бойынша Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл жұмыстары. (<i>кеңесте, ақпарат беру</i>)	I-II жарты жылдық	психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі	Ақпараттар беру Семинар қатысу
2	Әлеуметтік-педагогикалық мәселелерді шешу бойынша сыртқы ұйымдармен бірлескен қызмет (<i>ББ, ИБ, Қорғаншылық, Прокуратура, Демеушілер,</i>	I-II жарты жылдық	Әлеуметтік педагог	Ақпарат өтініш хаттар

	<i>Қоғамдық бірлестіктер)</i>			
3	Білім алушыларға мемлекеттік қызметтерді ұйымдастыру мақсатында мемлекеттік ұйымдармен және қызмет көрсетушілермен серіктестік орнату. (тегін тамақтану, мерекелік іс-шара, ЖМОҚ, (Всеобуч), жазғы демалыс)	Оқу жылы ішінде	Сынып жетекшілері, Мектеп әкімшілігі Қамқоршылық кеңес Медбике Әлеуметтік педагог	Тізімдер. Тіркеу Қажетті құжаттар жинақтау
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың әлеуметтік-педагогикалық мәселелерін шешу бойынша ата-аналарға кеңес беру және ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығымен профилактикалық жұмыс	Оқу жылы ішінде	Әлеуметтік педагог Мектептің «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (ЦППР)	Тіркеу журналы
2	МІЕ, ЖПҚБ есебінде тұрған оқушылардың ата-аналарымен тұрақты өзара іс-қимылды жүзеге асыру	Оқу жылы ішінде	психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі	Әңгімелесу хаттамалары
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
1	Білім алушылардың әлеуметтік-педагогикалық қажеттіліктерін анықтау және әлеуметтік жағдайын диагностикалау	Оқу жылы ішінде	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	ЖБУ актісі,
2	Әлеуметтік педагогтің ағымдағы оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау және қорытындылау.	Оқу жылы соңында	Әлеуметтік педагог	Жыл нәтижелерін талдау
3	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын құрастыру	Оқу жылы соңында	Әлеуметтік педагог	Жоспар жобасы

Ескерту: Атаулы күндер бойынша әр мектеп өз іс-шара тақырыптарын енгізіп аласыздар

Мыс: «Зорлық-зомбылықсыз және қатыгездіксіз балалық шақ» тақырыбында, «Қамқоршылық күніне »