

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ» МКҚК	
ГККП «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ	
Шығыс (Исходящий) №	1488
« 29 » 08	20 25

Білім беру ұйымдарының басшыларына

Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» МКҚК 2025-2026 оқу жылында Астана қаласы бойынша білім беру ұйымдарында пәндік апталықтар мен декадаларды өткізудің тізбесін жұмыс үшін жолдайды.

Осыған орай, тізбеде ұсынылған апталықтар мен декадаларды мерзімге сәйкес ұйымдастырылуы сұралады.

Қосымша: 2 п.

Басшы



С.Дауешова

Орын: Аубакиров А.С.
Тел: 87016721273

Пән апталығы мен онкүндіктерін өткізуге арналған ұсынымдар
Пән апталығын өткізу туралы ереже

1. Пән апталығы әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.
2. Пән апталығының тақырыбы оқу жылының басында әдістемелік кеңес отырысында анықталады және бірыңғай болып табылады.
3. Іс-шаралар апталықтың мақсаты мен тақырыбына сәйкес болуы тиіс.
4. Пән апталығының ұйымдастырушысы – әдістемелік бірлестік.
5. Пән апталығының қатысушылары:
 - пән апталығы өткізілетін пән мұғалімдері;
 - осы пәнді оқитын мектеп оқушылары.
6. Пән апталығы аясында өткізілуі мүмкін:
 - сыныптар параллелі мен параллельдер арасында сыныптан тыс іс-шаралар;
 - жалпы мектептік іс-шаралар;
 - ұжымдық шығармашылық жұмыстар;
 - басқа да оқу-тәрбиелік іс-әрекет түрлері.
7. Апталық жоспарын жасауда ескерілетіндер:
 - барлық ӘБ мұғалімдерінің жүктемесі;
 - іс-шараларды өткізудің әртүрлі формалары;
 - іс-шаралардың нақты кестесін құрастыру (күні, уақыты, жауаптысы көрсетілген), ол шығармашылық апталық басталғанға дейін бір апта бұрын директордың орынбасарына ұсынылады.
8. Шығармашылық апталықтың жоспар-кестесі ӘБ отырысында талқыланып, кейін директордың орынбасарымен келісіліп, мектеп директорының бекітуімен рәсімделеді.
9. Әрбір пән мұғалімі пән апталығы аясында кемінде бір тақырыптық іс-шара өткізуі тиіс.
10. Пән апталығы әртүрлі көрнекі ақпаратпен сүйемелденуі керек, ол мектептің әртүрлі бөлмелерінде орналастырылады.
11. Пән апталығы аяқталған соң әдістемелік бірлестік отырысында апталық барысында ұйымдастырылған іс-шараларға талдау жасалады.
12. Пән апталығының қорытындысы бойынша мектеп директордың орынбасарына келесі құжаттар тапсырылады:
 - А) Апталық жоспары.
 - Ә) Іс-шаралардың әзірлемелері.
 - Б) Апталықты өткізуге талдау.

20__-20__ оқу жылына ұсынылған пән апталықтары мен декадаларының кестесі

№	Пән апталығының атауы	Өткізу мерзімі
1	5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдерінің күні	05.09.2025
2	Көркем-эстетикалық цикл апталығы	Қыркүйек
3	Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	Қазан
4	Математика, физика және информатика апталығы	Қараша
5	Тарих, құқық негіздері апталығы	Желтоқсан
6	Шет тілдер апталығы	Қаңтар
7	Орыс тілі мен әдебиеті апталығы	Ақпан
8	Бастауыш сыныптар онкүндігі	Наурыз
9	Дене шынықтыру апталығы	Сәуір
10	Жаратылыстану ғылымдары циклі апталығы (химия, биология, география)	Сәуір

Рекомендации по проведению предметных недель и декад
Положение о проведении предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического совета в начале учебного года является единой.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором предметной недели является методическое объединение.
5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет, по которой проводится предметная неделя.
6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
7. При составлении плана недели учитывать:
 - занятость всех учителей МО.
 - разнообразные формы проведения мероприятий;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора за неделю до проведения творческой недели.
8. Обсуждение план-графика творческой недели происходит на заседании МО, после чего согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.
9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного тематического мероприятия в рамках темы предметной недели.
10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
11. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
12. По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:
 - А). План недели.
 - Б). Разработки мероприятий.
 - В). Анализ проведения недели.

Рекомендуемый график проведения предметных недель и декад в 2025/2026 учебном году

№	Название предметной недели	Сроки проведения
1	5 сентября – День языков народа Казахстана	05.09.2025
2	Неделя художественно-эстетического цикла	Сентябрь
3	Неделя казахского языка и литературы	Октябрь
4	Неделя математики, физики и информатики	Ноябрь
5	Неделя истории и основы права	Декабрь
6	Неделя иностранных языков	Январь
7	Неделя русского языка и литературы	Февраль
8	Декада начальных классов	Март
9	Неделя физической культуры	Апрель
10	Неделя естественнонаучного цикла (химия, биология, география)	Апрель